

BANDO DI PARTECIPAZIONE

PROGRAMMA ERASMUS+ E SCAMBI INTERNAZIONALI



Finanziato
dall'Unione europea

ANNO ACCADEMICO 2024/2025



Il presente bando definisce norme generali, requisiti fondamentali e principi comuni che regolano la partecipazione degli studenti al Programma Erasmus+, che consente di trascorrere un periodo di tirocinio all'estero (periodo di mobilità) presso un'istituzione partner con cui SAE Italia International Technology College (nel prosieguo anche "SAE") abbia attivato un accordo bilaterale per il programma di scambio.

1. FINALITÀ

Il periodo di mobilità all'estero può essere utilizzato esclusivamente per lo svolgimento di tirocini.

Tale periodo di mobilità potrà avere una durata compresa tra i 2 e i 12 mesi per mobilità lunga e tra i 15 e i 30 giorni per mobilità breve mista se combinato con attività virtuali a distanza che lo precedano e/o lo seguano. Il tempo di viaggio è sempre escluso (si veda art. 5 "Periodo di mobilità").

Le attività sopra menzionate devono essere concluse entro l'anno solare 2025.

2. DESTINATARI

Il presente bando è rivolto esclusivamente agli studenti SAE iscritti al 2° e 3° anno dei seguenti corsi:

- Diploma accademico di I livello in Produzione Audio;
- Diploma accademico di I livello in Produzione Cinetelevisiva e Nuovi Media.

3. REQUISITI

Per poter presentare la propria candidatura al programma di scambio i candidati devono:

- essere regolarmente iscritti presso SAE;
- essere in regola con il pagamento della retta accademica e la consegna della modulistica amministrativa;
- essere in regola con il piano di studi;
- possedere adeguate competenze linguistiche.

4. DIRITTI DEL TIROCINANTE

I candidati che risulteranno assegnatari:

- svolgeranno tirocini presso l'Istituto ospitante;
- potranno usufruire di tutti i servizi offerti dall'Istituto ospitante;
- avranno riconosciuto il periodo di tirocinio presso l'ente partner in conformità a quanto convenuto dagli Istituti nell'Accordo quadro di collaborazione.

5. PERIODO DI MOBILITÀ

Il periodo di mobilità all'estero potrà avere una durata compresa tra i 2 e i 12 mesi per mobilità lunga e tra i 15 e i 30 giorni per mobilità breve se combinato con attività virtuali a distanza che lo precedano e/o lo seguano. È da intendersi escluso il periodo di trasferimento per lo Stato Ospitante che va da 0 a 6 giorni se si considerano entrambe le modalità (lunga e breve mista) ed esclusi i periodi di festività da quest'ultimo previsti.

In ogni caso la mobilità non potrà avere luogo 21 giugno e il 19 settembre nonché tra il 16 dicembre e il 14 gennaio.

6. DESTINAZIONI

Gli istituti partner di SAE con i quali è attiva una collaborazione volta a favorire gli scambi internazionali sono:

- SAE Institute Madrid presso CENTRO ESTUDIOS DE SONIDO, S.A, Calle de Mar Adriático, n° 11 - CAP 28033, MADRID;
- SAE Institute Barcellona presso CENTRO ESTUDIOS DE SONIDO, S.A, Calle Del Perú, n° 176 - CAP 08020, BARCELONA.

7. SCELTA DESTINAZIONI

Una volta individuata la destinazione di interesse, occorre verificare la sussistenza dei requisiti e delle condizioni previste per la candidatura.

8. REQUISITI RIGUARDANTI I VISTI E I DOCUMENTI DI SOGGIORNO

I partecipanti ai programmi di scambio internazionale possono avere necessità di un visto per il soggiorno all'estero nel paese partner che ospita l'attività. Spetta ai partecipanti assicurarsi che le autorizzazioni richieste (visti per soggiorni di breve o lunga durata o documenti di soggiorno) siano state acquisite prima che l'attività pianificata abbia inizio. Si raccomanda vivamente di provvedere alla richiesta dei visti alle autorità competenti con largo anticipo, dal momento che le procedure possono richiedere diverse settimane.

9. GARANZIE ASSICURATIVE

Per lo svolgimento del periodo formativo presso l'ente ospitante il tirocinante deve essere munito di un'assicurazione contro gli infortuni, di un'assicurazione di responsabilità civile verso terzi e di una copertura sanitaria.

Per quanto concerne l'assicurazione contro gli infortuni, l'INAIL garantisce adeguata copertura assicurativa a tutti gli studenti in mobilità.

Per quanto concerne l'assistenza sanitaria, lo studente, all'atto della candidatura, è tenuto a sottoscrivere un'autodichiarazione assicurativa ove attesti di essere in possesso di Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM) in corso di validità.

Nel medesimo documento il candidato dichiara di essere consapevole che, in caso di selezione, sarà tenuto a sottoscrivere, prima della partenza, una polizza assicurativa responsabilità civile verso terzi individuata da SAE i cui costi di attivazione saranno posti a carico dell'Istituto.

10. CONTRIBUTI ECONOMICI

Per i partecipanti al programma ERASMUS+ sarà possibile concorrere al contributo di mobilità. Il contributo finanziario complessivo per il periodo di mobilità è erogato tramite fondi comunitari stanziati dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE ed è costituito da un contributo per la mobilità.

L'assegnazione delle borse di mobilità avverrà sulla base della graduatoria che sarà resa disponibile appena concluso il processo di selezione.

Ai fini di questo bando non è applicabile alcun contributo di viaggio ad eccezione del rimborso dei costi di viaggio riservato ai soli studenti con minori opportunità.

Il contributo finanziario Erasmus+ potrà essere erogato solo agli studenti che avranno consegnato alla Segreteria Didattica di SAE prima della partenza i seguenti documenti:

- Accordo finanziario di mobilità compilato dal candidato in tutte le sue parti;
- Learning Agreement approvato da SAE.

Un prefinanziamento sarà accordato allo studente selezionato entro 30 giorni di calendario dopo la firma dell'Accordo da entrambe le parti. Tale prefinanziamento rappresenterà l'80% dell'ammontare del contributo riconosciuto. Un ritardo nell'erogazione del prefinanziamento sarà eccezionalmente ammissibile qualora il Partecipante invii la documentazione necessaria oltre i termini concordati con l'Istituto di appartenenza.

Essendo il prefinanziamento inferiore al 100% del contributo complessivo, l'invio del Rapporto Narrativo (EUSurvey) è considerato come la richiesta del Partecipante di pagamento del saldo del contributo spettante. L'Istituto avrà 45 giorni di tempo per emettere il pagamento del saldo o per emettere un ordine di recupero in caso di rimborso.

La borsa di mobilità non è intesa a coprire la totalità dei costi di tirocinio all'estero, ma costituisce solamente un contributo alle spese straordinarie che il tirocinante deve sostenere per la mobilità; è cumulabile con tutti gli aiuti finanziari erogati in Italia ma non è compatibile con altre borse finanziate dall'Unione europea per lo stesso periodo.

Il supporto finanziario o parte di esso, dovrà essere recuperato dall'Istituto. Se il Partecipante risolve l'Accordo prima dello scadere dei termini, dovrà restituire l'importo del contributo già erogato, fatta eccezione per il caso in cui sia stato diversamente concordato con l'Istituto di appartenenza che è comunque tenuto a richiederne approvazione all'Agenzia Nazionale.

L'Istituto è tenuto a pagare al beneficiario solo il contributo finanziario per la partecipazione al Programma Erasmus+ già ricevuto dall'Agenzia Nazionale INDIRE.

L'erogazione dei fondi è, infatti, a carico dell'Agenzia Nazionale nei confronti delle singole istituzioni partecipanti al Programma. Qualora l'Agenzia non provvedesse al versamento delle borse, SAE è sollevata da qualsiasi responsabilità e non è tenuta a pagamenti nei confronti dei beneficiari, la cui erogazione è di sola ed esclusiva competenza dell'Agenzia. Si avverte che il

conferimento delle borse avverrà comunque nel limite delle risorse finanziarie che l'Accademia riceverà dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ per conto della Commissione Europea. Nel caso in cui i fondi comunitari non fossero sufficienti al finanziamento di tutte le mobilità assegnate, sarà cura dell'Accademia rendere noti, a tempo debito, i criteri in base ai quali saranno assegnate le borse.

Il contributo destinato alle mobilità Erasmus consiste in una borsa comunitaria erogata a tutti i vincitori del bando Erasmus+ per l'a.a. 2024-2025. I montanti delle sovvenzioni Erasmus+ sono pubblicati nella guida del programma Erasmus+.

- Contributo aggiuntivo alla borsa di mobilità per studenti in condizioni socioeconomiche svantaggiate:

SAE potrà valutare di assegnare eventuali fondi aggiuntivi destinati ai vincitori del Bando Erasmus+ a.a. 2024/2025 che risultino in condizioni socio-economiche svantaggiate o a beneficio di inclusione. Tale integrazione verrà stabilita in considerazione dei criteri individuati dalla disciplina Erasmus+ e dovrà essere assegnata ai candidati selezionati per tutta la durata della mobilità. I fondi saranno assegnati sulla base dell'attestazione ISEE rilasciata nel 2024 per le prestazioni per il diritto allo studio universitario.

L'ISEE è calcolato sulla base della composizione del nucleo familiare, dei redditi e dei patrimoni posseduti. Il calcolo dell'ISEE è fatto gratuitamente presso tutte le sedi INPS, i Comuni o i CAF presenti sul territorio nazionale.

I riferimenti circa le sovvenzioni riconosciute per la mobilità Erasmus+ in oggetto al presente bando possono rinvenirsi all'interno della seguente normativa:

- Regolamento UE n. 2021/817 del Parlamento Europeo e del Consiglio, 20 maggio 2021, e successive modifiche;
- Guida al programma Erasmus+ 2021-2027.

11. PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Gli studenti interessati alla candidatura sono tenuti a indicare la propria preferenza tra i partner indicati all'art. 6.

Per fare domanda di partecipazione i candidati devono:

- compilare e sottoscrivere l'application form disponibile sul sito internet di SAE;
- compilare e sottoscrivere l'autodichiarazione assicurativa;
- leggere le note alla compilazione della candidatura presenti nella homepage della pagina web che spiegano come presentare la domanda;
- allegare alla candidatura i seguenti documenti richiesti:
 - documento di identità/passaporto del candidato in corso di validità;
 - tessera sanitaria del candidato in corso di validità;
 - lettera motivazionale (in lingua inglese);

- eventuale certificato di lingua;
- curriculum Europass (in lingua inglese);

Tutta la documentazione richiesta andrà allegata all'applicazione form il quale dovrà essere presentato **in formato cartaceo** presso la Segreteria Studenti di SAE Milano.

NON VERRANNO ACCETTATE DOMANDE INCOMPLETE.

NON SARA' POSSIBILE MODIFICARE O ANNULLARE SUCCESSIVAMENTE LE DOMANDE PRESENTATE.

Le fasi successive sono:

- SAE effettuerà le verifiche sui requisiti di partecipazione delle candidature e le ammetterà alla valutazione;
- Tutte le candidature ammesse verranno successivamente valutate ai fini della redazione della graduatoria.

12. SCADENZE PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La domanda deve essere presentata secondo le modalità previste nel precedente articolo a partire dalla data di apertura della domanda fissata per il giorno 28 gennaio 2025 sino al 14 febbraio 2025.

13. SELEZIONE

SAE procederà alla formulazione della graduatoria provvisoria secondo i criteri di seguito elencati:

1. crediti acquisiti – da 0 a 4 punti;
2. media votazioni esami superati – da 0 a 4 punti;
3. conoscenza della lingua del paese di destinazione – 1 punto;
5. presentazione di certificazioni internazionalmente riconosciute;
6. lettera motivazionale.

14. GRADUATORIA

Al termine della valutazione delle candidature ricevute, SAE elaborerà una graduatoria provvisoria ove verranno distinti i candidati idonei, idonei non vincitori e esclusi.

In caso di rinuncia da parte di/dei vincitore/i SAE si riserva la possibilità di collocare i candidati idonei non vincitori in un secondo momento.

Il processo di selezione prevede le seguenti fasi:

1. Graduatoria provvisoria, elaborata in considerazione del punteggio ottenuto e rispettando quanto possibile l'ordine di preferenza espresso. In questa fase è possibile solo verificare l'esito della valutazione.
2. Accettazione e rinuncia della mobilità, entro le tempistiche indicate.
3. Scorrimento riserve e riassegnazioni.
4. Graduatoria finale, pubblicata sul sito internet di SAE.

Successivamente verrà pubblicato sul sito internet di SAE l'elenco dei candidati ufficialmente idonei per lo scambio e assegnatari di Borsa per lo scambio Erasmus+.

15. ACCETTAZIONE

Lo studente selezionato che decida di accettare la destinazione assegnata dovrà confermare la propria adesione alla Segreteria di SAE esclusivamente a mezzo e-mail all'indirizzo erasmus.milano@sae.edu entro 5 giorni solari dalla pubblicazione della stessa.

A seguito dell'accettazione formale del posto assegnato, lo studente si impegna a:

- essere in possesso dei documenti validi per l'espatrio nei tempi consoni e richiesti dalle politiche per l'immigrazione;
- consegnare i documenti richiesti per beneficiare della borsa Erasmus+ se selezionato come assegnatario.

Coloro che non sottoscrivono l'accettazione della mobilità Erasmus+ entro i termini stabiliti saranno automaticamente esclusi dalle graduatorie, quali rinunciatari d'ufficio per la mobilità Erasmus+.

16. CALENDARIO

Apertura domanda: 28 gennaio 2025

Scadenza per il candidato per fare domanda: 14 febbraio 2025

Pubblicazione graduatoria provvisoria: 28 febbraio 2025

Scadenza per i vincitori per comunicare l'accettazione: 5 marzo 2025

Pubblicazione graduatoria definitiva: 7 marzo 2025

17. ADEMPIMENTI PRIMA DELLA PARTENZA

È fatto obbligo allo studente assegnatario di:

- sottoscrivere l'Accordo Finanziario prima della partenza e riferire le coordinate bancarie/postali del conto corrente o della carta elettronica/prepagata (quest'ultima purchè dotata di IBAN) ove intende ricevere l'accredito della borsa. Il conto corrente bancario dovrà necessariamente essere intestato o cointestato all'assegnatario di borsa Erasmus.
- Si precisa che il contributo finanziario verrà calcolato sulla base del calendario delle attività di tirocinio dichiarato nel documento.
- richiedere alla Segreteria didattica di SAE il modulo di Attestazione del periodo di tirocinio da consegnare e far firmare al tutor del soggetto ospitante al momento dell'arrivo presso l'Istituto estero;
- contattare, durante l'orario di ricevimento, il responsabile degli scambi internazionali per verificare la congruità del Learning Agreement.

18. PROGRAMMA DI TIROCINIO ALL'ESTERO

Il Learning Agreement è un documento obbligatorio che il tirocinante dovrà compilare e sottoscrivere quale progetto formativo di riferimento per la mobilità.

Affinchè il Learning Agreement abbia validità, è necessario che venga sottoscritto dallo studente, dal responsabile scambi internazionali presso SAE e dal tutor dell'Istituto ospitante.

19. ADEMPIMENTI PRESSO ISTITUTO OSPITANTE

Non appena giunto presso l'Istituto ospitante il tirocinante dovrà:

1. presentarsi all'Ufficio Scambi Internazionali e/o prendere contatti con il tutor del soggetto ospitante incaricato di guidarlo nello svolgimento dell'attività presso l'istituto ospitante;
2. fare apporre sul modulo Attestazione del periodo di tirocinio la data di inizio del periodo di mobilità, con timbro e firma dell'Ufficio, e trasmetterlo via email alla Segreteria didattica di SAE al seguente indirizzo erasmus.milano@sae.edu;
3. seguire le indicazioni che verranno fornite in ordine alle attività da svolgere, alla fruizione dei servizi disponibili per gli studenti (es. alloggio, mensa), all'ottenimento del permesso di soggiorno, ecc.;
4. prima di rientrare definitivamente in Italia il tirocinante dovrà ottenere dall'Istituto ospitante l'Attestazione del Periodo di tirocinio in originale, con l'indicazione delle date d'inizio e termine del periodo di scambio. L'Attestazione dovrà essere consegnata dallo studente alla Segreteria Didattica di SAE / Responsabile degli scambi internazionali tassativamente entro 15 giorni dal rientro in Italia.

20. RICONOSCIMENTO ACCADEMICO DEL PERIODO DI MOBILITÀ E DELL'ATTIVITÀ SVOLTA

Per il riconoscimento del periodo di tirocinio svolto all'estero, il tirocinante dovrà presentare al suo rientro la seguente documentazione:

1. Learning Agreement, debitamente compilato e firmato;
2. Attestazione del periodo di tirocinio, sulla cui base verranno calcolate le effettive mensilità di borsa spettanti;
3. Presentazione finale sull'esperienza personale della mobilità internazionale (in formato libero: pdf, video, foto album...);
4. Compilazione e sottoscrizione del questionario inviato direttamente dall'Agenzia Nazionale.

Nel caso di mancata presentazione di tutti i documenti richiesti, entro la data stabilita, la Direzione di SAE si riserva la possibilità di non riconoscere il periodo di mobilità e, nel caso di tirocinanti assegnatari di borsa di mobilità Erasmus+, la sospensione della borsa stessa così come la sua completa restituzione.

Il Responsabile Scambi Internazionali accerterà il completamento del percorso di tirocinio procedendo alla trasmissione dei dati alla Segreteria didattica di SAE per la convalida finale della mobilità internazionale dello studente.

21. PAGAMENTO DELLA BORSA DI MOBILITÀ

Il pagamento del contributo per la borsa di mobilità può avvenire esclusivamente mediante accredito in conto corrente bancario o postale intestato o co-intestato allo studente assegnatario ovvero su carta elettronica/prepagata purchè dotata di IBAN.

Il pagamento della borsa sarà effettuato in due soluzioni:

- acconto, 80% dell'ammontare totale accordato del contributo di mobilità alla data di inizio del periodo di mobilità;
- saldo (restante 20%) alla fine del periodo contrattuale a fronte della presentazione del survey finale e della documentazione di cui al punto 20.

22. CORSI DI PREPARAZIONE LINGUISTICA

Per migliorare la propria preparazione linguistica in vista del periodo di tirocinio all'estero, i partecipanti al programma possono frequentare i corsi organizzati dalla Commissione Europea. Il sostegno linguistico online Erasmus+ (Online Linguistic Support – OLS) assiste i partecipanti ad attività di mobilità di lunga durata del programma Erasmus+ nell'apprendimento delle lingue. L'OLS offre ai partecipanti la possibilità di testare le competenze nella lingua straniera che utilizzeranno all'estero. L'accesso ai corsi è finanziato dall'UE nell'ambito del programma Erasmus+. Informazioni sui corsi di lingua OLS sono disponibili sul sito: EU ACADEMY.

23. INTERRUZIONE DEL PERIODO DI SCAMBIO

L'eventuale interruzione del periodo di mobilità assegnato dovrà essere espressa per iscritto, adeguatamente motivata e consegnata alla Segreteria Didattica di SAE.

24. EVENTUALE RIAPERTURA DEL BANDO

SAE può valutare l'opportunità di riaprire il bando per l'assegnazione dei posti di mobilità rimasti scoperti.

25. TRATTAMENTO E RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

I dati personali dei candidati saranno trattati, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente bando, nel rispetto delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 General Data Protection Regulation. L'informativa completa è disponibile alla pagina (<https://www.sae.edu/ita/privacy-policy/>)

26. INFORMAZIONI

Tutte le informazioni e la modulistica sono disponibili presso la Segreteria Didattica di SAE. Tutta la modulistica utile riconosciuta al livello internazionale, come Language Passport o CV Europass è scaricabile dal sito ufficiale della Commissione Europea.

Referente Scambi Internazionali: Livio Festa, E-mail: erasmus.milano@sae.edu, Tel. 02/89120540.

Informazioni di carattere generale sul Programma Erasmus+ sono disponibili sul sito web dell'Agenzia Nazionale INDIRE: www.erasmusplus.it

Per utili informazioni, suggerimenti e consigli per l'organizzazione del soggiorno all'estero attraverso contatti con altri studenti, italiani e stranieri, che hanno già vissuto o stanno vivendo l'esperienza all'estero, si può fare riferimento a:

- Sito dedicato al Programma Erasmus+ http://ec.europa.eu/index_it.htm
- Sito ESN – Erasmus Student Network - www.esn.it - organizzazione europea che organizza attività culturali rivolte agli studenti Erasmus, favorendone la socializzazione e l'integrazione nella realtà locale.

Milano, 28 01 2025